

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СПЕЦІАЛІСТІВ ФАРМАЦІЇ

ЩОДЕННИК
стажування за програмою інтернатури
зі спеціальності «Загальна фармація»

провізора-інтерна _____

База стажування _____

Адреса, телефон _____

Керівник від бази стажування _____
(посада, ПІБ)

Термін стажування _____

Харків 2020

ЗРАЗОК СХЕМИ

ведення записів у щоденнику стажування

1. Дата.
2. Визначення робочого місця провізора-інтерна на цей день.
3. Використані довідкова література та нормативні документи.
4. Опис виконаної роботи та її особливості (відповідно індивідуального плану).
5. Висновки.